



Universidad Católica "Nuestra Señora de Asunción"
Sede Regional Asunción
Facultad de Ciencias y Tecnología

Departamento de Ingeniería Electrónica e Informática
Carrera de Ing. Electrónica, Ing. Informática

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

CÓDIGO:	CYT269
CARRERA:	Ingeniería Informática, Ingeniería Electrónica
SEMESTRE:	2°
CORRELATIVAS:	-
CARGA HORARIA SEMANAL:	3 horas
HORAS TOTALES:	54 horas
HORAS TEÓRICAS:	36 horas
HORAS PRÁCTICAS:	18 horas

DESCRIPCIÓN DEL CURSO:

Identificar los elementos que intervienen en un acto comunicativo y los obstáculos de carácter cultural, social, psicológico y contextuales.
Relacionar las distintas finalidades de los actos de habla con la tipología textual apropiada para ellas.
Conocer los aspectos del lenguaje: morfosintáctico, semántico, fonético, pragmático.
Conocer las microhabilidades de la comunicación verbal y no verbal.
Identificar las partes y las etapas del proceso de elaboración de trabajos escritos con el rigor requerido.
Conocer los requisitos de la expresión oral en las diversas instancias académica, social, profesional, etc.

OBJETIVOS

Aplicar los aspectos formales de la lengua en diferentes actos comunicativos.
Utilizar la lengua como instrumento para la adquisición de nuevos aprendizajes, para el desarrollo del pensamiento y de la interacción social.
Aplicar correctamente las destrezas comunicativas en distintos tipos de textos (orales, escritos)

Elaborar síntesis de informaciones en esquemas de diferentes clases (mapas conceptuales, bosquejos, diagramas)

Aplicar nociones fundamentales de expresión oral y escrita, técnicas y métodos de estudio y procesos de investigación.

SÍNTESIS DEL PROGRAMA

Comunicación lingüística y no Lingüística. Elementos y proceso de la comunicación. Lenguaje, Lengua y habla. Niveles y funciones del lenguaje. Expresión y Comprensión escrita a través de diferentes tipos de textos. Expresión y Comprensión oral a través de diferentes tipos de técnicas como debates, conferencias, exposiciones, congresos, etc. Aplicación de normas lingüísticas en los diversos discursos o enunciados. Redacción de distintos tipología de textos: instrumentales, argumentativos, descriptivos, prescriptivos preferentemente técnicos

PROGRAMA ANALÍTICO

1. La comunicación: Verbal y no verbal.

Importancia de la comunicación no verbal. Requisitos. Proceso y elementos de la comunicación. Interferencias o ruidos en el proceso. La redundancia. La anfibología, barbarismos, neologismos, etc.

2. Signos lingüísticos y no lingüísticos.

Tipos de signos no lingüísticos: señales, indicios, íconos y símbolos.

3. Actos de habla.

Tipos. Directos e indirectos, locutivos, ilocutivos y perlocutivos.

4. Funciones del lenguaje.

Tipos. Importancia de la direccionalidad de los elementos La denotación y la connotación en las diversas funciones del discurso

5. Los discursos implícitos y explícitos en los diferentes actos comunicativos.

6. Cuestiones lingüísticas.

Concordancias nominal y verbal.

7. Marcadores textuales.

Uso según las diversas intencionalidades

8. Ortografía.

Signos de puntuación, acentuación, uso de consonantes.

9. Campo semántico.

Sinonimia, paronimia, hiperonimia e hiponimia.

10. La comunicación escrita.

El texto. Tipología textual. Elementos de coherencia y cohesión textual. Procedimientos.

11. Expresión escrita.

Estrategias de la escritura: Procesos de la producción de textos.

12. El párrafo.

Los enfatizadores textuales. Procedimientos de la redacción de diversos tipos de párrafos. Coherencia interna y con los demás párrafos en un discurso o texto.

13. El Informe y la toma de decisiones.

Estructura. Lenguaje. Tipos

14. Comprensión y expresión oral y escrita de textos diversos.

Expositivos, argumentativos, descriptivo.

15. La comunicación oral.

Microhabilidades de expresión y comprensión oral.

16. Diversas formas de resúmenes y síntesis en diversas formas de esquemas.

EVALUACIÓN

Se emplearán diversos momentos y estrategias de evaluación, y considerando las normativas institucionales.

Se realizarán trabajos prácticos que se entregará en forma escrita y la correspondiente defensa oral.

En el caso que se presenten actividades académicas de interés, se acordará con los alumnos y con la institución las diversas formas de aprovechamiento y evaluación.

METODOLOGÍA

Los trabajos en clase serán orientados para promover el desempeño cooperativo e individual de las diferentes propuestas.

El programa abierto permite la adecuación y profundización de los objetivos conceptuales, procedimentales y actitudinales.

Se realizarán diferentes modalidades de trabajos prácticos y de proceso.

Se insistirán los trabajos en laboratorios y la reproducción oral y escrita de las actividades desarrolladas en materias específicas.

Se aplicarán los vocablos y enunciados específicos de las asignaturas.

Se propiciará trabajar en forma conjunta con profesores de materias específicas

Se propiciará la interdisciplinariedad, considerando la comunicación como instrumento de nuevos aprendizajes y maneras más eficientes y eficaces de emitir conocimientos y como formas del pensamiento complejo.

BIBLIOGRAFÍA :

1. BETANCOURT MOREJÓN, Julián et all. La creatividad y sus implicaciones. Ed. Academia. La Habana. Año 1993.
2. BOMBINI, Gustavo. El lenguaje en acción. Ed. Longseller. Bs. As. Año 2002
3. CARMNA, Raúl. MIGRONE, Patricia Lucía.(2009) Oratoria para el éxito interpersonal, social, empresarial y pedagógico. Bonum. Buenos Aires
4. CICALSE, G. R. (2000) Teoría de la comunicación: herramientas para descifrar la comunicación humana Buenos Aires: Stella.
5. FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, G. (1996) Cómo aumentar su vocabulario. Bogotá: Norma. (Domine su lenguaje; Autoaprendizaje)
6. FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, G. (1996) Comunicación oral. Bogota: Norma. (Domine su lenguaje)
7. FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, G. (1996) Cómo hablar correctamente en público: la comunicación oral. Madrid: Playor.
8. FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, G. (1997) Cómo aumentar su vocabulario. Vol.1 Bogotá: Norma. (Domine su lenguaje)
9. FERNÁNDEZ DE LA TORRIENTE, G. (1997) Cómo hablar correctamente en público. Bogotá: Norma. (Domine su lenguaje; Autoaprendizaje)

10. FERNÁNDEZ, A., FERRERES, V., SARRAMONA, J. (1986) Didáctica del lenguaje. Barcelona: CEAC (Educación y enseñanza)
11. FERNÁNDEZ, J., FENTE, R. y SILES, J. (1998) Curso intensivo de español: niveles de iniciación y elemental, ejercicios prácticos. 8ª ed. Madrid: SGEL.
12. FERNÁNDEZ, J., FENTE, R. y SILES, J. (1998) Curso intensivo de español: niveles intermedio y superior, ejercicios prácticos. 9ª ed. Madrid: SGEL.
13. FERNÁNDEZ, J., FENTE, R. y SILES, J. (1998) Curso intensivo de español: niveles elementales e intermedios Madrid: SGEL.
14. FUENTES DE LA CORTE, J. L. (1998) Comunicación: estudio del lenguaje. 3ª ed. Sao Pablo: Bibliográfica Internacional.
15. IMBERTI, Julieta. BOGOMOLNY, Ma. Inés. La creatividad. Ed. Toquel. Bs. As. 1995
16. LÁZARO CARRETER, F. (1995) Lengua española. Madrid: Anaya.
17. LÁZARO, F. y TUSÓN, V. (1994) Lengua española. Madrid: Anaya.
18. LEÓN CORDÓN, J. (1998) Idioma castellano: morfología, ortografía, prosodia y vicios de dicción. Asunción: E.S.A.E.
19. MÁRQUEZ RODRÍGUEZ, A. (1995) Con la lengua. Caracas: Vadell Hermanos
20. MARTÍNEZ VILLA A. (1995) Comunicación I. México: McGraw-Hill.
21. MARÍN, Marta (2000) Lingüística y la enseñanza de la lengua. Aique. Buenos Aires
22. MCENTEE, E. (1996) Comunicación oral para el liderazgo en el mundo moderno México: McGraw-Hill.
23. McENTEE, Hielen. Comunicación II Ed. McGraw-Hill.. México. 2000
24. MOIX, J. (1985) Técnicas de comunicación 2 Barcelona: Edebé
25. MONROE, A. H. y EHNINGER, D. (1976) La comunicación oral: técnica y arte del discurso y del informe. 2ª ed. Barcelona: Hispano Europea
26. NEGGERS, G. (199?) Vocabulario culto. Bogota: Norma (Domine su lenguaje)
27. NEGGERS, G. (1997) Como aumentar su vocabulario. Bogota: Norma (Domine su lenguaje)
28. SARDI D`ARIELLI, Valeria. El universo de los textos. Ed. Longseller S. A. Año 2001
29. SARDI D`ARIELLI, Valeria. Los discursos sociales. Ed. Longseller S. A. Año 2001
30. QUILES, A. (1986) Lengua española. Madrid: Universidad Nacional de Educación a Distancia
31. RAMOS MARTÍNEZ, R.(1994) Manual para hablar bien y escribir mejor. México: Diana [415 002612]
32. VAAMONDE ABELLÓN, L. M. (1993) Técnicas de comunicación hoy. Vol. 1-2. Madrid: McGraw-Hill [410 005274 006996]
33. VALLEJO, Stella Mary.; RIVAS, Ma. Teresa. Comunicación. Año: 2016

ÚLTIMA REVISIÓN:

Mag. Stella Mary Vallejo de Gómez, Agosto del 2016

APROBADO POR CONSEJO DE DEPARTAMENTO EN FECHA:

25 de octubre del 2004, mediante nota Nro. 120/04

APROBADO POR CONSEJO DE FACULTAD EN FECHA:

16 de diciembre del 2004, mediante acta Nro. 12/04